



Agjencioni për Financim në Kosovë (AFK) është Institucion i suksesshëm Mikrofinanciar që vepron në tërë Kosovën. Nëse dëshironi të jeni pjesë e një institucioni me integritet që vendos theks të veçantë në kujdesin ndaj klientit, dhe nëse plotësoni kriteret e pozitës së përshkruar më poshtë, ftoheni që të aplikoni për:

VENDE TË HAPURA PUNE

Pozita:	Arkatar/e mobil/e
Lokacionet:	Prizren/ si dhe zevendesim ne te gjitha deget e AFK-se
Kohëzgjatja:	Kontratë njëvjeçare me mundësi vazhdimi
Data e fillimit:	Menjëherë

Detyrat:

- Te zevendesoj arkataret neper deget tjera te AFK-se sipas kerkeses.
- Te kryej rregullisht funksionet e arkatarit ne lidhje me pagesat e klinteve;
- Te plotesoje fletepagesat bankare dhe te pergadis raportet ditore te keshit per barazim;
- T'u jap infromacione te sakta klienteve, qofte personalisht apo ne telefon, ne lidhje me shumen e pageses;
- Te beje shperndarjen e kredise nga arka duke siguruar qe kontrata e kredise eshte e nenshkruar dhe e vulosur, dhe duke verifikuar ID-ne e klientit me te dhenat ne sistem;
- Te vulose dhe nenshkuraj se bashku me klientin formen e shperndarjes te shtypur nga sistemi;
- Te vulose me vulen katerkendeshe kontraten e klientit dhe planin e amortizimit qe te evidentohet shperndarja e mjeteve tek klienti;
- Te pranoje te gjitha thirrjet telefonike dhe te gjithë vizitoret ne menyre profesionale, te shpejte, me saktesi, dhe me sjellje te kendshme;
- T'i vleresoj thirrjet/kerkesat dhe t'i drejtoj ato, apo te shenoj porosite dhe t'i percjelle ne menyre profesionale, te shpejte, dhe me saktesi;
- Te pergadis dhe procesoj dokumentacionin qe do te dergohet me poste duke perfshire: fahun postal, sortimin, adresimin e sakte etj.
- Te asistoj ne procesin e shperndarjes se kredive duke asistuar ne kompletimin e kontratave per kredi dhe dokument garantimet me nenshkrime dhe dokumente percjellese;
- Detyra tjera sipas kerkeses.

Kualifikimi/Edukimi:

- Diplome universitare ne ekonomi apo ne ndonje fushe tjeter relevante;

Pervoja:

- Se paku 2 vite pervoje te punes ne arke;
- Pervoje ne perdorim te bazes se te dhenave dhe softuerit te arkave.

Njohurite:

- Njohuri te Teknologjise Informative perfshire softuerin e arkave, word processing & spreadsheets (Excel, Access)

Shkathtesite kryesore/Aftesite:

- Aftesi te shkelqyera te komunikimit;
- Pershtatje te forte ndaj vlerave te AFK-se dhe kultures se deshiruar te korporates, si dhe perkushtim ne avancim te misionit dhe vizionit te AFK-se;
- Ne vecanti duhet te demonstroj perkushtim ndaj transparences dhe integritetit;
- Aftesi te mira ndernjerezore/ i afte te punoj si pjese e ekipit
- Aftesi te punoje pozitivisht ne pune ekipore, te demonstroje takt dhe ndjeshmeri me stafin, klientet dhe publikun
- Aftesi te ruaj besueshmerine ne menyre te pershtatshme;
- I perpikte dhe efikas;
- Te jete fleksibil dhe te ndermerr detyra tjera.

Aplikacionin e plotesuar e dergoni ne e-mail adresën: recruitment.hr@afkonline.org . Ne titull duhet te shkruhet pozita e punes dhe vendi.

- Së bashku me aplikacion gjithashtu dorëzoni CV-ne, dhe një Letër Motivimi. Aplikacionin mund ta shkarkoni nga web faqja zyrtare: www.afkonline.org

AFK-ja mirëpret aplikacionet nga të gjitha komunitetet Kosovare.

Afati i fundit për aplikim është 17 Maj 2024. Vetëm kandidatët e suksesshëm do të kontaktohen për testim me shkrim.